

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZA/KZ/2017/000002611



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Rozbudowa parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Zatwierdza
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Mł. Specjalista ds. Umów i Zamówień
Adrianna Targalska
Targalska Adrianna
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 26 czerwca 2017 r.

400

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji i Realizacja zamówienia	4
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert,	9
12. Termin związania ofertą.....	9
13. Kryteria oceny ofert.....	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	10
16. Odrzucenie oferty	11
17. Unieważnienie postępowania.....	11
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
19. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Rozdział III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	14

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Pomiary Sp. z o.o.
ul. Strzeszyńska 58
60-479 Poznań

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1700/HW00/ZA/KZ/2017/0000026111

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia (**Nowa Platforma Zakupowa**).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047) dopuszcza się złożenie oferty przez inną spółkę grupy realizującą zadania z zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.** W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaze je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie do dnia **03.07.2017 r. do godz. 13:00** na adresy e-mail: angelika.matuszak@enea.pl i adrianna.targalska@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta, załączniki do oferty, wyjaśnienia co do treści oferty oraz inne oświadczenia Wykonawcy co do jej treści powinny być przez Wykonawcę złożone lub potwierdzone na piśmie.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Pani Angelika Matuszak
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 61 884 35 24; tel. kom 695 656 304; e-mail: angelika.matuszak@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.00 – 14.00
i
Pani Adrianna Targalska
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 61 884 56 21; tel. kom 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 16.00
- 1.17. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w dniu **30.06.2017** r. o godz. **10:00** wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za przeprowadzenie wizji lokalnej jest **Pan Tomasz Bindek** tel. 605 454 995.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 15.09.2017 r.**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 4.2. Dokumentem potwierdzający zakończenie prac jest podpisany przez Zamawiającego „bez uwag” Protokół Odbioru Robót.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech (3) latach [czerwiec 2014 – czerwiec 2017] przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie **co najmniej dwie (2)** roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie parkingu o pow. min. **400 m²** wraz z wykonaniem odwodnienia parkingu, o wartości nie mniejszej niż **60 000,00** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto **każda**.

Prace zakończone lub trwające z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których robót wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia - Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia Zespołem Specjalistów składającym się z co najmniej:
 - 1 Specjalisty do pełnienia funkcji Kierownika robót drogowych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.),
 - 1 Specjalisty posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenia ww. funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane w więcej niż jednej specjalności.

Wykonawca składając Wykaz Specjalistów zobowiązany jest przy każdej osobie wskazać jaką pełni ona funkcję w Zespole wraz z informacjami nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania Specjalistą.

- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- e) posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), potwierdzającego, iż w przypadku wyboru oferty Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

- f) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA,
- g) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może posługiwać się zasobami lub doświadczeniem Podwykonawców.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz Podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) opis doświadczenia Wykonawcy (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**)
 - g) wypełniony i podpisany Wykaz Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania danym Specjalistą oraz dokumentami poświadczającymi wymagane przez Zamawiającego posiadanie uprawnień do:
 - pełnienia funkcji Kierownika robót drogowych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
 - kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - k) opłacona(e) polisa(y) ubezpieczeniowa(e) lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na kwotę, co najmniej: **100 000,00** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Dla spełnienia niniejszego warunku Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), potwierdzającego, iż w

WARUNKI ZAMÓWIENIA

przypadku wyboru oferty Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

- l) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. h) – j) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), f) i g) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania),

WARUNKI ZAMÓWIENIA

spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Rozbudowę parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58

1700/HW00/ZA/KZ/2017/0000026111

Nie otwierać przed 07.07.2017 r. godz. 10:00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych – z zastrzeżeniem pkt 10.2. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 9.2. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców, z których tylko jeden podmiot, będący liderem Konsorcjum, otrzymał od Zamawiającego Warunki Zamówienia.
- a) W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - b) Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.3. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt. 6.1. i 7.1.-7.3. Warunków Zamówienia oraz zawierać w szczególności:
- a) oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Zamówienia podpisane przez każdego z Wykonawców,
 - b) dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) Wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawców składających ofertę wspólną o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania Własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- f) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. h), i), j), k), pkt 6.2., pkt 6.3. Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
- g) umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 10.4. Warunków Zamówienia.

9.4. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

9.5. Warunki określone w pkt 5.1. lit. b), c) Warunków Zamówienia, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie, np. doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych Zamawiający uzna za spełnione jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z Wykonawców. Pozostałe wymagania kwalifikacyjne powinny być spełnione osobno przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (Poznań, ul. Górecka 1 pok. nr 424), w terminie **do dnia 07.07.2017 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY	100%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

Łączna cena netto z najniższą ceną
Łączna cena netto oferty badanej x 100 pkt

- 13.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności najniższą cenę.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - c) poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli ofertyłożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert** nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**
- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę którejkolwiek Spółce z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę którejkolwiek Spółce z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział którejkolwiek Spółce z Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez którąkolwiek Spółkę z Grupy Kapitałowej ENEA;
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
- b) gdy cena najkorzystniejszej z Ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie upoważnia go do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozbudowa parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego.

Zadanie inwestycyjne powinno być realizowane z zachowaniem następującej kolejności:

1. Zagospodarowanie placu budowy.
2. Geodezyjne wytyczenie parkingu.
3. Roboty ziemne.
4. Wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej.
5. Wykonanie warstw drogowych.
6. Prace zewnętrzne – uporządkowanie terenu.

Oczekiwany termin wykonania prac: **15 września 2017 r.**

Standardy techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych znajdują się w załączonych dokumentach.

Wszystkie roboty należy wykonać w oparciu o aktualne prawo budowlane, normy branżowe oraz przepisy BHP i ppoż.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumenty:

- a) Projekt budowlany budowy hali namiotowej magazynowej i parkingu dla samochodów osobowych przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu.
- b) Decyzja Prezydenta Miasta Poznania nr 889/2016 – zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ SPECJALISTÓW.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Rozbudowa parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....
..... zł

Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **15.09.2017 r.**

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

☐ **samodzielnie** / ☐ **z udziałem podwykonawców**

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**,

- e) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały (dodatkowa informacja do celów statystycznych):

☐ **tak** / ☐ **nie**

- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

- g) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

WARUNKI ZAMÓWIENIA

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Nie posiada powiązań ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejscowość i data**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy na obsługę prawną w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

.....

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy Podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Opis zakresu Robót	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Roboty	Wartość Roboty w PLN netto	Termin realizacji prac od (dd.mm.rr) –do (dd.mm.rr.)	Powierzchnia budowanego/ rozbudowanego parkingu w m ²	Numer dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie Roboty
1.						
2.						
3.						
4.						

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Robót przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. b).

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH ROBÓT WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ SPECJALISTÓW

(pieczęć wykonawcy)

L.p.	Nazwisko i imię Specjalisty	Funkcja Specjalisty (kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień zawodowych, doświadczenie i wykształcenie)	Podstawa prawna dysponowania Specjalistą
1.			
2.			
3.			
4.			

* Wykonawca zobowiązany jest określić funkcję każdej osoby powołanej do Zespołu Wykonawcy.

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Specjalisty zgodnie z pkt. 7.1. g).

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8– ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

(pieczęć Wykonawcy)

--	--

4 no

UMOWA NR ...

zawarta w dniu ... w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, REGON: 001405489, NIP: 777-00-02-659, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000008342, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

...,

...-... ..., ul. ...

REGON: ..., NIP: ...**zarejestrowaną w Sądzie ... w ...****... Wydział Gospodarczy****KRS: ...****Kapitał zakładowy: ... zł****Kapitał wpłacony: ... zł**

albo

...

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, PESEL:

...

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejzwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania robotę budowlaną dla zadania:
„Rozbudowa parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Warunki Zamówienia z dnia (dalej: Warunki Zamówienia). **Wykonawca** wykona robotę budowlaną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią złożonej oferty i Warunkami Zamówienia. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a treścią oferty lub Warunków Zamówienia, zastosowanie będą mieć postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. **Wykonawca** oświadcza, że w zakresie wykonywania robót budowlanych posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, ważną co najmniej do dnia: ..., z limitem odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń na kwotę: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości ubezpieczenia potwierdzanej aktualną polisą.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe – w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu na placu budowy – na okres wykonywania roboty budowlanej.
6. **Wykonawca** powinien na każde żądanie **Zamawiającego** przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności, w zakresie innym niż wskazał to w swojej ofercie. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** udzielił zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
2. Zapisy ust. 1 nie wyłączają powierzenia wykonania części robót podwykonawcom w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia i ofercie **Wykonawcy**.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności **Zamawiającego** i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.

§ 3

1. **Wykonawca** wykona robotę budowlaną w technologii uzgodnionej z **Zamawiającym**, na podstawie:
 - a) dostarczonej przez **Zamawiającego** dokumentacji, o której mowa w szczególności w Warunkach Zamówienia,
 - b) warunków zabudowy terenu i pozwolenia na budowę,
 - c) warunków technicznych i prawa budowlanego,
 - d) obowiązujących norm i aprobat technicznych,
 - e) zasad rzetelnej wiedzy technicznej,
 - f) używając materiałów, które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na rynku Unii Europejskiej
2. Zamawiający dopuszcza, na etapie realizacji umowy, stosowanie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż te wskazane w projekcie, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów bez uzyskania stosownej zgody, Zamawiający będzie wymagał realizacji zamówienia przy użyciu materiałów i rozwiązań zgodnych z projektem. Wówczas wszelkie związane z tym koszty ponosi Wykonawca prac.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, zapoznał się z nimi, w pełni rozumie ich treść i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i istniejącymi tam warunkami oraz terenami sąsiadującymi, uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 4

Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji roboty budowlanej:

- a) warunkiem rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej jest przekazanie placu budowy,
- b) przekazanie protokolarnie placu budowy oraz rozpoczęcie realizacji roboty budowlanej nastąpi, w dniu,
- c) zakończenie roboty budowlanej nastąpi w dniu **15.09.2017 r.** z zastrzeżeniem pkt d); termin ten będzie uważany za dochowany przez Wykonawcę, jeżeli przed jego upływem nastąpi protokolarny bezusterkowy odbiór końcowy prac będących przedmiotem umowy,
- d) w razie przeszkód w rozpoczęciu lub wykonaniu roboty budowlanej z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** takich jak np. uzyskanie niezbędnych zgód administracyjnych, termin umowy może ulec

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- przesunięciu o okres zaistniałego opóźnienia – zaistnienie takich okoliczności musi zostać potwierdzone protokolarnie,
- e) po przejęciu placu budowy **Wykonawca** staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na własny koszt ogrodzenia placu budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na placu budowy,
 - g) **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy, przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz szczegółowych instrukcji **Zamawiającego** które są zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącymi prac objętych niniejszą umową,
 - h) **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy,
 - i) Zadanie będzie realizowane w czynnych obiektach. Realizowanie poszczególnych prac **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu. **Wykonawca** zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby umożliwić pracę w modernizowanych budynkach, zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom, nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: zł
kwota netto słownie:

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.

- 2. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 3. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-00-02-659**.

§ 6

- 1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca załączy do faktury ww. protokół odbioru, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców - również oświadczenia tych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnością należnego im wynagrodzenia.
- 2. Rozliczenie należności za wykonanie robót nastąpi fakturą, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
- 3. Rozliczenie nastąpi po pozytywnym komisyjnym odbiorze roboty budowlanej, na który składają się:
 - a) przekazane przez Wykonawcę wszelkie protokoły badań, pomiarów, atestów oraz innych dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu budowy,
 - b) bezusterkowy odbiór dokonywany przez **Zamawiającego (Załącznik nr 1)**,
- 4. O gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** pisemnie. Odbiór zostanie zorganizowany w przeciągu **2 dni** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o gotowości do przystąpienia do odbioru.
- 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 10 poniżej.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Za przekroczenie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie.
8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Obsługi Klientów,
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SRM
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
 - e) oznaczenie protokołu wykonywanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze. Faktura wystawiona niezgodnie z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Dotyczy to również faktury wystawionej bez załączników, o których mowa w ust. 1 powyżej.
13. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
14. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
15. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W związku z tym, że **Zamawiający** jest spółką zależną spółki giełdowej, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.

3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa **Zamawiającego i Wykonawcy** wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt. 1 nie dotyczą informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Zlecenia w stosunku do terminów określonych w Umowie Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej na Wykonawcę za:
 - a) opóźnienie w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt c – w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego przy odbiorze lub wynikających z § 10 ust. 2 – w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 5.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) zwłoki w podjęciu robót przez **Wykonawcę** dłuższej niż 7 dni,
 - b) wykonywania przez **Wykonawcę** robót niezgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3,
 - c) zaprzestania realizacji roboty budowlanej przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 7 dni,
 - d) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania roboty budowlanej niezgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą **Wykonawcy**,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
 - b) uwzględniając postanowienia ust. 5 – usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy, uporządkuje teren budowy, jak również zabezpieczy teren budowy do daty przekazania go **Zamawiającemu**,
 - c) przekaze **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,
 - d) dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę** związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
- a) wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy i materiały zakupione dla celów wykonania robót. Podstawą do wyceny wykonanych robót i materiałów będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania robót, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
 - b) poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem przedmiotu umowy zgodnie z ust. 3, pkt a).
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę третią.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone **Wykonawcy** powiększone o koszt robót zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę третią przekraczają wynagrodzenie określone w § 5, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela 36 miesięcy gwarancji biegnącej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W okresie trwania gwarancji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o usterkach lub wadach fizycznych i prawnych przedmiotu roboty budowlanej, a **Wykonawca** w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia usunie wadę lub usterkę bądź uzgodni z **Zamawiającym**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, inny termin ich usunięcia.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub usterek, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji.
4. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu roboty budowlanej.

§ 11

1. Obowiązki kierownika budowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan(i), tel.:

§ 12

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których **Wykonawca** – na podstawie niniejszej umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności – nie mógł przewidzieć, ich wykonanie może nastąpić za dodatkową zapłatą tylko wówczas, gdy Strony zawrą odrębną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron. **Wykonawcy**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania robót dodatkowych, o których mowa powyżej, jeżeli wykonał je bez zawarcia przez Strony odrębnej umowy.

§ 13

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla **Zamawiającego** i nie wymagają zmiany treści oferty **Wykonawcy**, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Protokół końcowego odbioru robót budowlanych.
 - b) Załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru robót budowlanych

Sporządzony dnia.....w Poznaniu

w sprawie robót budowlanych dotyczących „**Rozbudowy parkingu przy siedzibie Spółki – Poznań, ul. Strzeszyńska 58**”

wykonywanych na podstawie umowy nr..... z dnia.....

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora - Zamawiającego)

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od do,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z ww. umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą o (wpisać o jakie dokumenty chodzi),
 - atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,
 - wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. w zakresie uruchomienia pieców, instalacji wentylacyjnej, ppoż. itp. – jeśli dotyczy)

40

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonana robót budowlanych z projektami, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją techniczną, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
 - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu),
4. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki w zakresie, które zostaną usunięte do dnia,
5. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt. 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień (*opcjonalnie*),
6. Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę zł (*opcjonalnie*),
7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt. 3 została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

